

广东科学技术职业学院教务处文件

教务〔2022〕15号

关于 2021-2022 学年 第二学期期中教学检查的通知

各二级学院：

为落实立德树人的根本任务，加强教学管理，稳定教学秩序，提高教学质量，全面了解和掌握本学期开学以来教学工作的现状，特别是由于疫情影响，部分学生未能返校上课，自开学以来珠海校区的课程教学处于不断动态调整之中，截止目前珠海、广州两校区大多数班级仍在采取线上线下混合式教学。为及时发现并研究解决全校教学中存在的问题，教务处决定于第 9-12 周（4 月 25 日—5 月 20 日）开展期中教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查方式

本次期中教学检查采取以教师自查、学院检查为主，教务处组织抽查为辅的方式，重点检查教材选用、实习管理以及开学以来线上线下混合式教学开展情况，具体可采取随机听课、查阅资料、问卷调查、实地考察、召开教师和学生座谈会等多种形式。

二、检查内容

1. 线上线下混合式教学情况：鉴于目前全校大多数班级仍在开展线上线下混合式教学，本次教学检查将重点检查线上线下教学组织实施情况，特别是线上听课的学生对教学效果的反馈情况。请各学院发动班主任把下面的二维码发给未返校的学生，于4月29日24:00前完成线上学习效果问卷调查。



线上学习效果问卷调查二维码

2. 常规教学材料情况：包括教材、教案、课件、教学进度、作业批改情况等；

3. 实习管理情况：包括实习岗位是否对口、管理指导是否到位、实习学生有无“放羊”、“廉价劳动力”情形等；

4. 教研室活动开展情况：包括各教研室教研活动计划、教研活动开展情况和活动记录等；

5. 教师听课认真落实及完成情况等。

三、时间安排

1. 学院自查及总结阶段（4月25日-5月6日）

各学院根据学校要求进行自查，填写自查表，并对自查情况进行总结，形成书面材料。附件1—附件2的电子版（Excel）和纸质盖章版4月22日前提交教务处；附件3的

电子版（Word、PDF）和纸质盖章材料 4 月 29 日前提交教务处，附件 4 的电子版 4 月 29 日前由二级学院收齐备查；附件 5—附件 7 的电子版（Word）和纸质盖章材料 5 月 13 日前提交教务处。

2. 抽查阶段（5 月 2 日-5 月 13 日）

在各学院自查的基础上，教务处进行抽查，抽查的具体安排另行通知。

3. 总结阶段（5 月 13 日-5 月 20 日）

教务处通报各学院自查情况和教务处抽查情况。

四、具体要求

1. 各学院要高度注视此项工作，结合实际情况制定切实可行的检查计划，公开观摩课和学生座谈会的时间原则上不得安排在 4 月 22 日之前。

2. 本次期中教学检查的学生座谈会统一在线上开展，建议各学院以专业为单位开展，由专业负责人召开腾讯会议，会议邀请码填写在附件 2 中。

3. 本次期中教学检查的公开观摩课推荐采用线下授课+直播平台+资源平台的教学组织方式的课程，树立线上线下混合式教学的优秀典型。

4. 自查结束后，各学院要召开总结会议，树立和推广优秀教学典型，对教学及教学管理中的事故及违反校纪校规的现象进行严肃查处，对教风、学风中发现的突出问题，组织专题研究，提出整改方案，并落实责任，抓好整改。

联系人：施晓霞 电话：7796318

教务处邮箱：gditjwc@qq.com

- 附件：
1. 公开观摩课安排表
 2. 学生座谈会安排表
 3. 教材使用情况总结报告
 4. 期中教学检查教师自查表
 5. 学生座谈会记录表
 6. 教研室活动开展情况表
 7. 期中教学检查总结报表

