

广东科学技术职业学院 2019 年自主招生
国际合作学院会计专业《专业综合理论》考试大纲
(面向报考国际合作学院会计专业中职考生)

一、考核要求

转段考核应以高职院校人才培养要求为依据，以综合素质、职业核心能力和专业技能考核为重点，主要考核学生的专业素质。

二、考试内容及范围

(一) 一般纳税人企业基本会计业务处理 (120 分)

1. 能正确进行会计文字和数字的书写

- (1) 按标准写法进行会计文字正确书写与表达;
- (2) 按标准写法进行大小写金额书写;
- (3) 正确表达会计专业术语。

2. 能正确填写原始凭证和记账凭证

- (1) 能正确填制现金支票和转账支票;
- (2) 能正确填制增值税专用发票;
- (3) 能正确填制入库单与领料单。

3. 能正确编制会计分录

- (1) 掌握复式记账法;
- (2) 能正确填写会计分录。
- (3) 熟悉掌握制造业企业主要会计交易或事项的核算

(二) 能正确编制会计报表 (30)

- (1) 掌握资产负债表的定义及编制原则;
- (2) 正确编制资产负债表并试算平衡。
- (3) 正确编制利润表。

三、考试方式及考试时间

根据招生考试的要求，为更好地将具备会计专业知识、有发展潜力并具有一定创新能力的考生选拔出来，考核采取笔试方式进行，测试时间为 90 分钟，满分 150 分

四、考试题型：单选，多选，判断，主观题。

五、参考教材

1. 《基础会计》（第四版）（职业教育国家规划教材配套用书），李占国，高等教育出版社，第四版，2017-8。
2. 《基础会计项目实训与习题集》（第四版）（职业教育国家规划教材配套用书），李占国, 2017-1。